

ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ 2021 г.

Территориальная избирательная комиссия Ленинского района города Перми

| I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой) | | | |
|---|--|---|--|
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1 | Очередное заседание комиссии. Повестка заседания - формирование резерва участковых избирательных комиссий ТИК Ленинского района города Перми. | 25.02.2021 | Председатель ТИК |
| II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1 | Участие в оперативном совещании, проводимом главой администрации Ленинского района г. Перми | По плану администрации | Председатель ТИК |
| 2 | Рабочие совещания и видеоконференции с руководством ИКПК | По плану ИКПК | Председатель ТИК |
| 3 | Рабочее совещание в базовой ТИК | По плану базовой ТИК | Председатель ТИК |
| 4 | Рабочее совещание в Избирательной комиссии г. Перми | По плану ИКгП | Председатель ТИК |
| 5 | Контроль выполнения уполномоченными представителями администрации г. Перми, СА КСА ТИК Ленинского района г. Перми действий по передаче сведений об избирателях Ленинского района г. Перми и вводу в ГАС "Выборы" | Весь период | Председатель ТИК, системный администратор КСА ГАС "Выборы" |
| III. Мероприятия на базе учебного центра (межмуниципального методического кабинета): обучение организаторов выборов, обучение иных категорий - политических партий, СМИ, наблюдателей, тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы») | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1 | Ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы» | Весь период | Председатель ТИК, системный администратор КСА ГАС "Выборы" |
| IV. Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие) | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| | | | |
| V. Мероприятия (в т.ч. заседания) молодежной избирательной комиссии | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1 | | | |
| VI. Взаимодействие с политическими партиями и общественными объединениями | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1 | Участие членов ТИК Ленинского района города Перми в работе местных отделений политических партий по вопросу выдвижения в кадровый резерв членов УИК | Весь период по планам отделений политических партий | Члены ТИК с правом решающего голоса |
| 2 | Оказание содействия местным отделениям политических партий в проведении уставных мероприятий. | По мере поступления информации | Председатель ТИК |
| VII. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1 | Совещание с руководителями ТОС, НКО и профсоюзами промышленных предприятий по вопросу участие в кадровом резерве членов УИК. | 01.02 по 20.02.2021 | Председатель ТИК |
| VIII. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно-разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвященных повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края) | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1 | Наполнение сайта ТИК Ленинского района города Перми | Весь период | Председатель ТИК |
| IX. Публикации (эфиры) в муниципальных СМИ | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1 | | | |
| X. Выпуск полиграфической продукции | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1 | | | |
| VI. Иные мероприятия | | | |
| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1 | Ведение Плана графика закупок | Весь период | Председатель ТИК, бухгалтер ТИК |
| 2 | Подготовка и сдача в ИКПК форм ежемесячной отчетности (0503387,0503160,0503125,0503169) | 04.02.2021 | Председатель ТИК, бухгалтер ТИК |
| 3 | Подготовка и сдача в ИКПК ф. 14 | 12.02.2021 | Председатель ТИК, бухгалтер ТИК |
| 4 | Подготовка и сдача отчетности в Пенсионный фонд (СЗВ-М, СЗВ - стаж) | до 15.02.2021;28.02.2021 | Председатель ТИК, бухгалтер ТИК |
| 5 | Подготовка и сдача отчетов форм П - 2, 2ГС в органы государственной статистики | до 10.02.2021 | Председатель ТИК, бухгалтер ТИК |
| 6 | Подготовка и сдача налоговой отчетности в ИФНС (2-НДФЛ,6 -НДФЛ) | до 28.01.2021 | Председатель ТИК, бухгалтер ТИК |
| 7 | Контроль исполнения сметы расходов ТИК | Весь период | Председатель ТИК |
| 8 | Наполнение сайта ТИК Ленинского района города Перми | Весь период | Председатель ТИК |

Председатель ТИК Ленинского района г. Перми

Т.В. Ефремова