

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ 2021 г.**

Территориальная избирательная комиссия Ленинского района города Перми

| <b>I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой)</b>   |  |   |                |
|---|--|---|----------------|
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Дата</b>   | <b>Итог</b>    |
| 1   | Очередное заседание комиссии. Повестка заседания - анализ численности избирателей в Ленинском районе г. Перми.   | 26.01.2021  | Проведено      |
| <b>II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления</b>   |  |   |                |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Дата</b>   | <b>Итог</b>    |
| 1   | Участие в оперативном совещании, проводимом главой администрации Ленинского района г. Перми  | 26.01.2021  | Не проводилось |
| 2   | Рабочие совещания и видеоконференции с руководством ИКПК   | По плану ИКПК                                       | Не проводилось |
| 3   | Рабочее совещание в базовой ТИК  | По плану базовой ТИК                                | Не проводилось |
| 4   | Рабочее совещание в Избирательной комиссии г. Перми  | По плану ИКгП                                       | Не проводилось |
| 5   | Контроль выполнения уполномоченными представителями администрации г. Перми, СА КСА ТИК Ленинского района г. Перми действий по передаче сведений об избирателях Ленинского района г. Перми и вводу в ГАС "Выборы" | Весь период   | Осуществлено   |
| <b>III. Мероприятия на базе учебного центра (межмуниципального методического кабинета): обучение организаторов выборов, обучение иных категорий - политических партий, СМИ, наблюдателей, тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы»)</b>     |  |   |                |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Дата</b>   | <b>Итог</b>    |
| 1   | Ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы»  | Весь период   | Осуществлено   |
| <b>IV. Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие)</b>  |  |   |                |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Дата</b>   | <b>Итог</b>    |
|   |  |   |                |
| <b>V. Мероприятия (в т.ч. заседания) молодежной избирательной комиссии</b>  |  |   |                |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Дата</b>   | <b>Итог</b>    |
| 1   |  |   |                |
| <b>VI. Взаимодействие с политическими партиями и общественными объединениями</b>  |  |   |                |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Дата</b>   | <b>Итог</b>    |
| 1   | Участие членов ТИК Ленинского района города Перми в работе местных отделений политических партий в соответствии с планами отделений  | Весь период по планам отделений политических партий | Осуществлено   |
| 2   | Оказание содействия местным отделениям политических партий в проведении уставных мероприятий.  | По мере поступления информации                      | Не обращались  |
| <b>VII. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями</b>   |  |   |                |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Дата</b>   | <b>Итог</b>    |
| 1   |  |   |                |
| <b>VIII. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно-разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков посвященных повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)</b> |  |   |                |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Дата</b>   | <b>Итог</b>    |
| 1   | Наполнение сайта ТИК Ленинского района города Перми  | Весь период   | Осуществлено   |
| <b>IX. Публикации (эфиры) в муниципальных СМИ</b>   |  |   |                |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Дата</b>   | <b>Итог</b>    |
| 1   |  |   |                |
| <b>X. Выпуск полиграфической продукции</b>  |  |   |                |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Дата</b>   | <b>Итог</b>    |
| 1   |  |   |                |
| <b>VI. Иные мероприятия</b>   |  |   |                |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Дата</b>   | <b>Итог</b>    |
| 1   | Ведение Плана закупок, План - графика  | Весь период   | Выполнено      |
| 2   | Подготовка и сдача в ИКПК форм ежемесячной отчетности (0503160,0503125,0503169)  | 12.01.2021  | Выполнено      |
| 3   | Подготовка и сдача годовой финансовой и бухгалтерской отчетности в ИКПК  | По плану ИКПК                                       | Выполнено      |
| 4   | Подготовка и сдача отчетности в Пенсионный фонд (СЗВ-М, РСВ)   | до 15.01.2021                                       | Выполнено      |
| 5   | Подготовка и сдача отчета в Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности ПК  | до 22.01.2021                                       | Выполнено      |
| 6   | Подготовка и сдача отчетов форм 1-Т ГМС, П - 4 в органы государственной статистики   | до 15.01.2021                                       | Выполнено      |
| 7   | Подготовка и сдача отчетов в фонд социального страхования  | до 25.01.2021                                       | Выполнено      |
| 8   | Подготовка и сдача налоговой отчетности в ИФНС   | до 20.01.2021                                       | Выполнено      |
| 9   | Контроль исполнения сметы расходов ТИК   | Весь период   | Выполнено      |
| 10  | Наполнение сайта ТИК Ленинского района города Перми  | Весь период   | Выполнено      |

Председатель ТИК Ленинского района г. Перми

Т.В. Ефремова